

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 06.03.2026 klo 15:28. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

33716/2025**Sääntökirjan yleisen osion päivittäminen****Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Päivi Juurinen, puh. 040 801 6785, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Suunnittelija Kati Sippola, puh. 044 473 9580, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueella on käytössä kolmetoista palvelusetelin sääntökirjaa. Käytössä olevat sääntökirjat löytyvät Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta.

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla hyvinvointialue asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Asiakirjassa kuvataan hyvinvointialueen, palveluntuottajan ja asiakkaan oikeudelliset suhteet. Sääntökirja sisältää yleisen osion, palvelukohtaisen osion ja liitteet.

Yleinen osio sisältää yleistä tietoa sääntökirjasta ja palveluseteleistä sekä tietoa palvelusetelituottajaksi hakeutumisesta ja hyväksymisestä, tietoa palveluntuottajan ja palvelujärjestäjän oikeuksista, velvollisuuksista, valvonnasta ja palvelun laadusta. Lisäksi sääntökirja sisältää tietoa asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palvelukohtaisessa osiossa määritellään tarkemmat sisältövaatimukset sääntökirja- ja palvelusetelikohtaisesti.

Sääntökirjan yleinen osio ja palvelukohtainen osio sekä sen liitteet täydentävät toisiaan. Jos nämä ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole muualla todettu:

1. salassapito- ja turvallisuusliite
2. tietosuojaliite
3. sääntökirjan palvelukohtainen osio
4. hintaliite
5. sääntökirjan yleinen osio

Sääntökirjan yleisen osion viimeisin versio on hyväksytty Aluehallituksessa 17.2.2025 § 56 ja siirretty tämän jälkeen kaikkiin päivitettyihin sääntökirjoihin.

Yleinen osio on päivitetty kokonaisuudessaan. Tekstiin on tehty teknisiä ja kieliopillisia korjauksia sekä parannettu saavutettavuutta. Lakiviittaukset on tarkistettu ajantasaisiksi Pirkanmaan hyvinvointialueen lakiyksikössä.

Lisäksi yleiseen osioon on tehty seuraavat keskeiset lisäykset ja tarkennukset

- Lisätty lause siitä, että palvelusetelin omavastuu ei kerrytä terveydenhuollon maksukattoa
- Lisätty maininta, että hyvinvointialueella on oikeus pyytää nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus
- Päivitetty Aviin ja Valviraan liittyvät viittaukset Lupa- ja valvontavirastoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 06.03.2026 klo 15:28. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

- Lisätty kappale yritysjärjestelyistä
- Lisätty kappale omavalvontaohjelmasta ja omavalvontasuunnitelmasta
- Lisätty ohjeistusta Palvelutietovarantoon liittymisestä
- Lisätty kappaleet henkilöstövuokrauksen ja ulkomailta rekrytoidun työvoiman käytöstä
- Lisätty lause siitä, että palveluntuottajalla tulee jatkossa olla yhteisön omalla julkisella verkkotunnuksella toimiva sähköposti

Yleinen osio päivitetään sääntökirjoihin erillisillä päätöksillä 31.5.2026 mennessä.

Liitteenä päivitetty sääntökirjan yleinen osio.

Liitteet:

1 Sääntökirjan yleinen osio.docx

Päätös

Päätän, että sääntökirjan yleiseen osioon tehdään esityksen mukaiset päivitykset.

Päätöksen peruste

Hankintajohtaja päättää palvelusetelisääntökirjan yleisestä osiosta ja vähäisistä ja teknisistä muutoksista palvelusetelisääntökirjoihin hallinnon toimintasäännön 62 c § mukaisen toimivallan delegoinnin perusteella.

Tiedoksi

Leila Haakana, Päivi Juurinen, Kati Sippola, Eeva Torppa-Saarinen, Markus Paananen, Titta Pelttari, Päivi Tryyki

Allekirjoitus

Anniina Tirronen, hankintajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 06.03.2026 klo 15:28. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 5/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 06.03.2026 klo 15:28. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.